



Instrucciones para el Examen en Línea para la Certificación de Especialista en Apoyo Entre Pares de Medi-Cal

Felicitaciones por su continuo desarrollo profesional. La intención de esta guía es proporcionar a los solicitantes información sobre qué esperar al tomar el examen de certificación en línea . La Autoridad de Servicios de Salud Mental de California es la entidad certificadora para las certificaciones de Especialista en Apoyo de Pares de Medi-Cal en California. El examen está siendo administrado por Pearson VUE con supervisión en línea de OnVUE.

Contenido

Registrarse para su examen de certificación.....	2
Solicitud de adaptaciones razonables.....	2
Creación de su perfil de usuario	2
Programación de su Exam	2
Reprogramar o cancelar su cita para el examen	5
Preparación para el día del examen	6
Preparación del área de prueba	6
Asegúrese de tener el equipo adecuado.....	7
Conexión a Internet recomendada	7
Ejecutar una prueba del sistema	7
Qué esperar video.....	9
Check-in el día del examen.....	9
Registro para el examen.....	9
Durante el examen	18
La ventana de examen	18
Recursos de apoyo	19
Tipos de apoyo y disponibilidad.....	19
Preguntas de apoyo antes o después de su examen	19
Preguntas de apoyo durante el examen	19
Resultados del examen	19



Registrarse para su Examen de Certificación

Los candidatos que han cumplido con los [requisitos para la certificación](#) reciben una carta de aprobación de CalMHSA. La carta contiene información importante sobre los próximos pasos para programar un examen de certificación, incluido el número de identificación único del candidato (HumRRO ID). El número de identificación único es necesario para programar su examen.

Solicitud de Adaptaciones Razonables

1. Los candidatos que necesiten adaptaciones razonables para tomar el examen deben presentar el antes de programar su examen.
2. Visite nuestro [sitio web](#) para obtener instrucciones sobre cómo solicitar adaptaciones y descargar el Formulario de adaptación para el [examen](#).
3. Envíe el formulario a CalMHSA al menos 30 días antes de la fecha de prueba deseada.
4. El candidato y Pearson VUE serán notificados de las adaptaciones razonables aprobadas.

Creación de su Perfil de Usuario

1. Visite el sitio web de Pearson VUE <https://home.pearsonvue.com/calmhsa> y cree una cuenta. Necesitará su número de **identificación de HumRRO** para completar el proceso de registro. La identificación de HumRRO se puede encontrar en su carta de aprobación de CalMHSA.

New users, please sign up for a web account

You will need your HumRRO ID to complete the sign up process.

* First Name / Given Name:

* Last Name / Surname / Family Name:

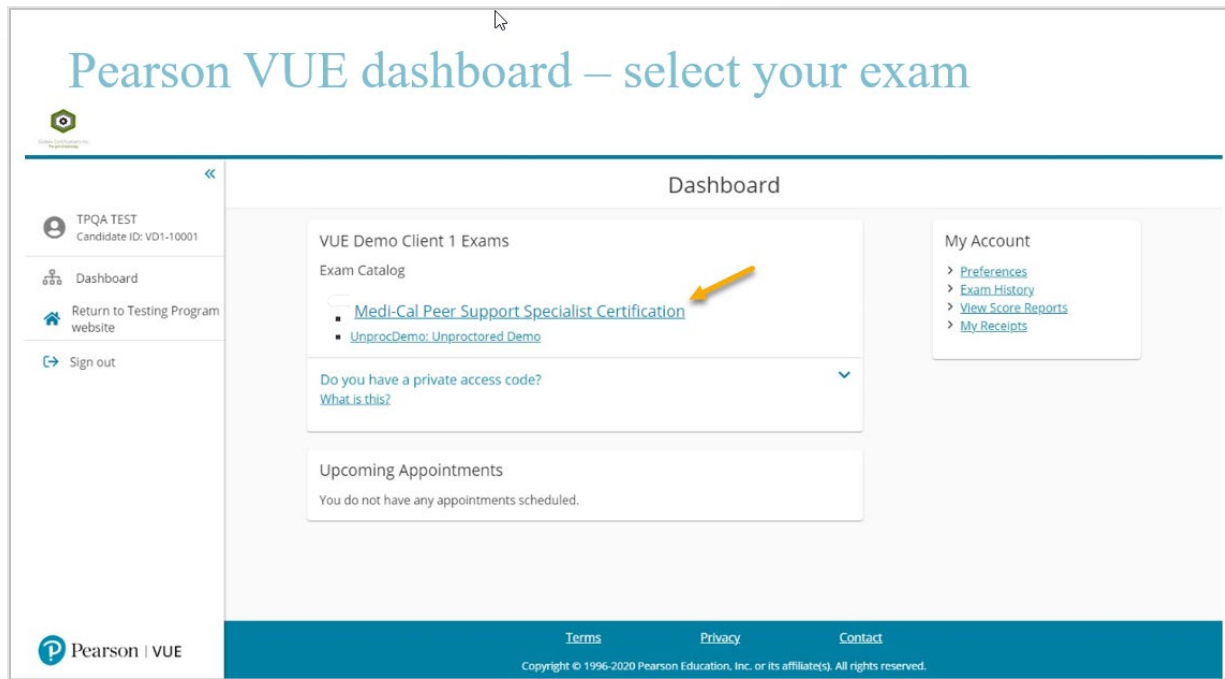
* HumRRO ID:

[What is this?](#)

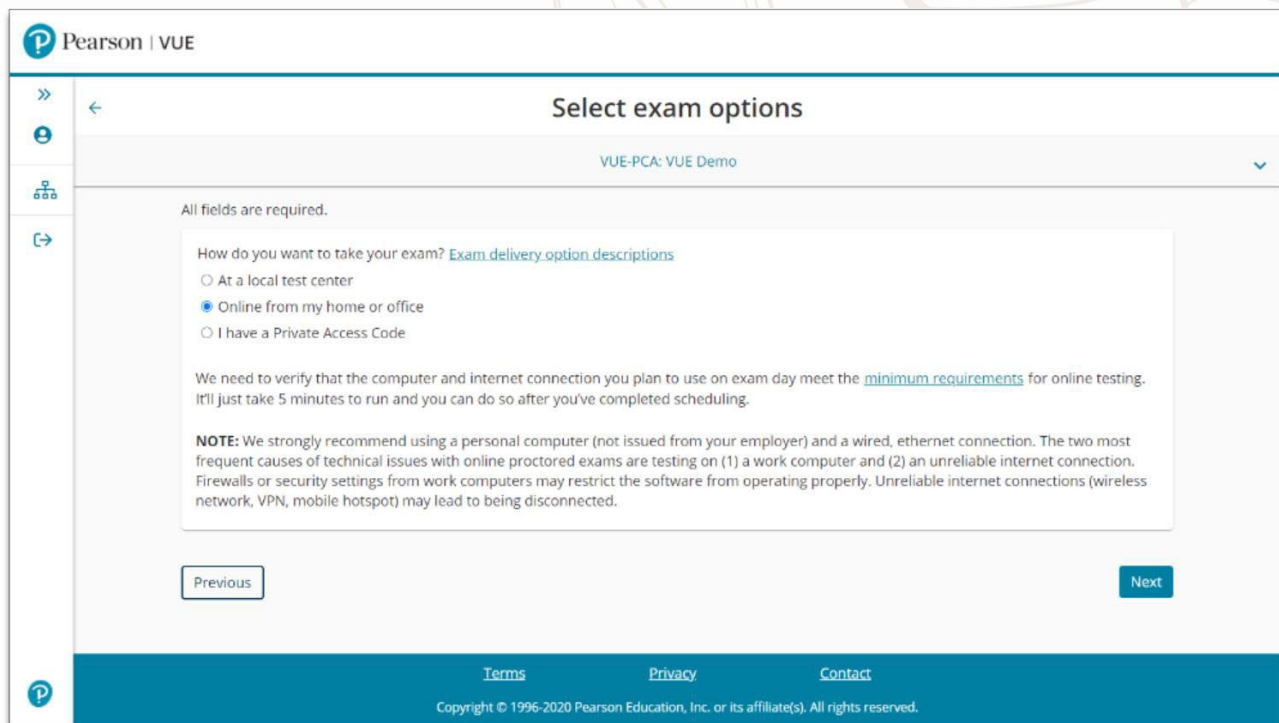
2. Una vez creado el nuevo perfil de usuario, recibirá un correo electrónico de confirmación de Pearson VUE.
3. Inicie sesión en su cuenta de correo electrónico y siga las instrucciones en el correo electrónico de confirmación para verificar su correo electrónico.

Programación de su Examen

1. Inicie sesión en el sitio web de Pearson VUE con su ID de cuenta y contraseña recién creados.
2. Seleccione el examen "Medi-Cal Peer Support Specialist Certification" (Certificación de especialista en apoyo de pares de Medi-Cal).



3. Seleccione la opción de examen “Online from my home or office” (En línea desde mi casa u oficina) y "Next" para continuar



4. Seleccione y confirme la fecha y hora del programad para el examen de certificación.
5. Verifique la opción **AM / PM** al programar la hora del examen
6. Asegúrese de verificar la zona horaria correcta y cómo desea que se muestre su hora interfaz para pearson vue appointment enter mostrando un calendario, zona horaria y fechas disponibles

Nota importante. Al hacer su cita, tenga en mente que debe conectarse en la sala de espera a lo mínimo 30 minutos antes de la hora de su cita.

Find an appointment

VUE-OP: VUE OP test

Helpful hints:

- To avoid any issues on exam day, we recommend checking in to your exam 30 minutes before the scheduled start time. This allows for optimal preparedness but does not guarantee an early admittance or start time.
- Some exams support delivery nearly 24 hours a day. Note whether you have chosen an early morning (01:00 or 01:00 AM) or midday (13:00 or 01:00 PM) appointment.

Select Date
[Why can't I find an available appointment?](#)

November 2020						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Select a date from the calendar. Only available dates can be selected.

Available start times: Tuesday, November 10, 2020

Do we have your correct time zone preference?
 America/Chicago-CST [Change time zone](#)

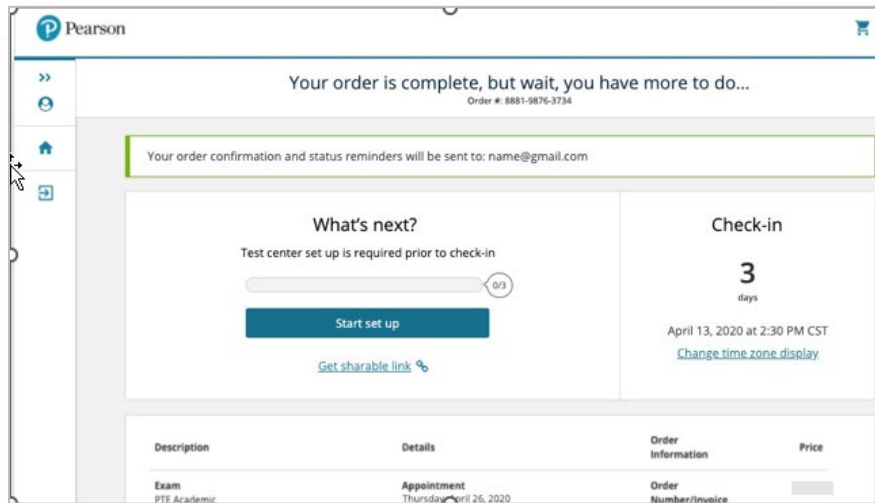
*How do you want available times displayed?

Al programar, tenga en cuenta que debe conectarse 30 minutos antes de la hora programada.

Una vez seleccionada la fecha, los horarios disponibles aparecerán aquí

Asegúrese de que su zona horaria es correcta.

7. Una vez que confirme la fecha y hora de su examen, verá una página de confirmación y recibirá un correo electrónico de confirmación de Pearson VUE con detalles específicos e información importante sobre su cita. Revise para confirmar su cita programada, nuevamente verifique la selección AM / PM



8. En la página de confirmación, verá una opción para 'Configuración del centro de pruebas' ("test center set up"). Debe probar su sistema antes del día del examen. Asegúrese de estar en el equipo que usará para realizar el examen y, a continuación, continúe con [Ejecutar una prueba del sistema](#).
9. Para obtener asistencia al programar el examen, consulte [Recursos de apoyo técnico](#)

Reprogramar o Cancelar su Cita Para el Examen

Puede reprogramar o cancelar su examen en cualquier momento, hasta una hora ANTES de su cita programada. Si espera hasta que esté dentro del período de una hora de su cita para el examen, no podrá cancelar / reprogramar su cita, perderá la totalidad de la tarifa del examen y se considerará que no se presentó a la cita. **No podrá reprogramar su cita hasta que envíe una solicitud de recuperación y pague las tarifas asociadas a CalMHSA.**

Para reprogramar la cita para el examen

1. Inicie sesión en el portal de exámenes: <https://home.pearsonvue.com/calmhsa> con el ID de usuario y la contraseña que generó al crear su perfil
2. Seleccione el examen de certificación de especialista en apoyo de pares de Medi-Cal
3. Haga clic en el enlace Reprogramar
4. Siga los pasos para seleccionar su nueva fecha, hora y/o ubicación del centro de pruebas
5. Asegúrese de revisar sus selecciones y haga clic en Confirmar reprogramación en el paso final
6. Revise su correo electrónico para ver la confirmación de su nueva cita

Para cancelar la cita para el examen

7. Inicie sesión en el portal de exámenes: <https://home.pearsonvue.com/calmhsa> con el ID de usuario y la contraseña que generó al crear su perfil
8. Seleccione el examen de certificación de especialista en apoyo de pares de Medi-Cal
9. Haga clic en el enlace Cancelar
10. Haga clic en la casilla de verificación para confirmar que ha leído y acepta la Política de cancelación
11. Haga clic en el botón Confirmar cancelación en la esquina inferior derecha de la página.
12. Revise su correo electrónico para su confirmación de cancelación

It's time to check in!

Description	Details	Order Information
Exam PSSC: Medi-Cal Peer Support Specialist Certification Language: English Length: 160 minutes ⓘ	Appointment Thursday, October 13, 2022 Check-in time: 10:00 AM America/Los_Angeles - PDT Start time: 10:30 AM America/Los_Angeles - PDT Check in	Reschedule Cancel Order Number/Invoice 0064-5142- Registration ID Status Purchased

Para obtener ayuda con la reprogramación del examen, consulte [Recursos de apoyo técnico](#)

Preparación para el día del examen

En preparación para el examen, recomendamos encarecidamente preparar su área de prueba, asegurarse de tener el equipo y la conexión a Internet adecuados y ejecutar una prueba del sistema antes del día y la hora del examen. También deberá tener su identificación lista para fotografiar en el momento de su examen.

Preparación de su Área para Tomar la Prueba

El lugar donde tomará su examen es una de sus decisiones más cruciales. Para obtener los mejores resultados, prepare su entorno de pruebas antes de la hora del examen. Su área de prueba debe estar ordenada sin acciones de distracción. No puede usar auriculares o varios monitores, así que asegúrese de prepararse para eso.

Asegúrese de que su área de prueba sea:

- **Privado:** Lo ideal es elegir un espacio cerrado que permita la privacidad y evite que otros entren o incluso pasen una vez que haya comenzado su examen. Evite probar cerca de ventanas o particiones de vidrio para evitar que otros vean su pantalla.
- **Silencioso:** El ruido de fondo puede distraer a los supervisores que monitorean su sesión de examen y podría interferir con su sesión.
- **Libre de interrupciones:** Informe a cualquier otro miembro de su hogar que está tomando un examen y no puede ser interrumpido durante el mismo.
- **Bien iluminado:** Los supervisores deben poder verlo bien a usted y a su espacio de prueba. Demasiada luz de fondo (natural o eléctrica) podría crear problemas de visibilidad para su supervisor, así que evite sentarse frente a una ventana u otra luz fuerte.
- **Libre de artículos personales y preparatorios:** Su área de prueba debe estar ordenada y libre de papeleo, cuadernos, tableros de anuncios o cualquier otra distracción. Limpie su escritorio / espacio de trabajo de todos los elementos personales y preparatorios, excepto los permitidos por su programa de examen, que deben estar en el escritorio durante el check-in. Mantenga su teléfono móvil en la habitación donde está probando, pero fuera del alcance de la mano; Debe estar disponible en caso de que necesitemos ponernos en contacto con usted.



Asegúrese de tener el equipo adecuado

Al realizar las pruebas en línea, proporcionará su propio equipo informático, así que asegúrese de tener lo siguiente antes del día del examen:

- **Requerido:** una computadora de escritorio o portátil. Las tabletas solo se pueden usar como pantalla, emparejadas con un teclado externo. Las pantallas táctiles no se pueden usar para su examen.
- **Requerido:** un solo monitor. Retire cualquier pantalla adicional de la sala de pruebas, o al menos desenchúfelos antes de tomar sus fotos del espacio de prueba durante de chequearse para su cita.
- **Requerido:** si usa un monitor externo con una computadora portátil: un mouse, teclado y cámara web externos, y la tapa de su computadora portátil deben permanecer cerradas durante todo el examen.
- **Recomendado:** una computadora personal en lugar de una computadora emitida por el empleador, que puede tener configuraciones de seguridad adicionales que pueden interferir con su examen.

Conexión Recomendada de Internet

Una falla o interrupción de la conexión puede interferir con, o incluso finalizar, su sesión de prueba en línea.

Para evitar la desconexión:

- Use una conexión a Internet por cable en lugar de Wi-Fi, si es posible.
- Si usa Wi-Fi, pida que otros miembros del hogar no usen Internet durante su examen.
- Desconecte cualquier VPN si las tiene; OnVUE no funciona bien con VPNs.

Ejecutar una Prueba del Sistema

El día antes de su examen programado, deberá completar una "prueba del sistema" de su computadora para asegurarse de que su sistema informático cargue correctamente el examen. **La prueba del sistema debe realizarse en la computadora que desea utilizar para realizar el examen.**

1. Visite el En el sitio web de Pearson VUE, seleccione 'Ejecutar prueba del sistema' o haga clic aquí: [Ejecutar prueba del sistema](#).
2. Confirme que utilizará el mismo espacio de prueba seleccionando la casilla de confirmación.
3. Siga las instrucciones copiando el código de acceso, descargando y ejecutando la aplicación OnVUE.

OnVUE English (US)

System Test

☐ I confirm that on my exam day I will be using this same testing space, computer, and internet connection.

Alert! Work computers generally have more restrictions that may prevent a successful test. Ensure you are not behind a corporate firewall, and shut down any **Virtual Private Networks (VPNs)** or **Virtual Machines**.

1. Copy Access Code

Click 'Copy Access Code'.

This code will authorize you to start the exam check-in process.

123-456-789

Copy Access Code

2. Download OnVUE

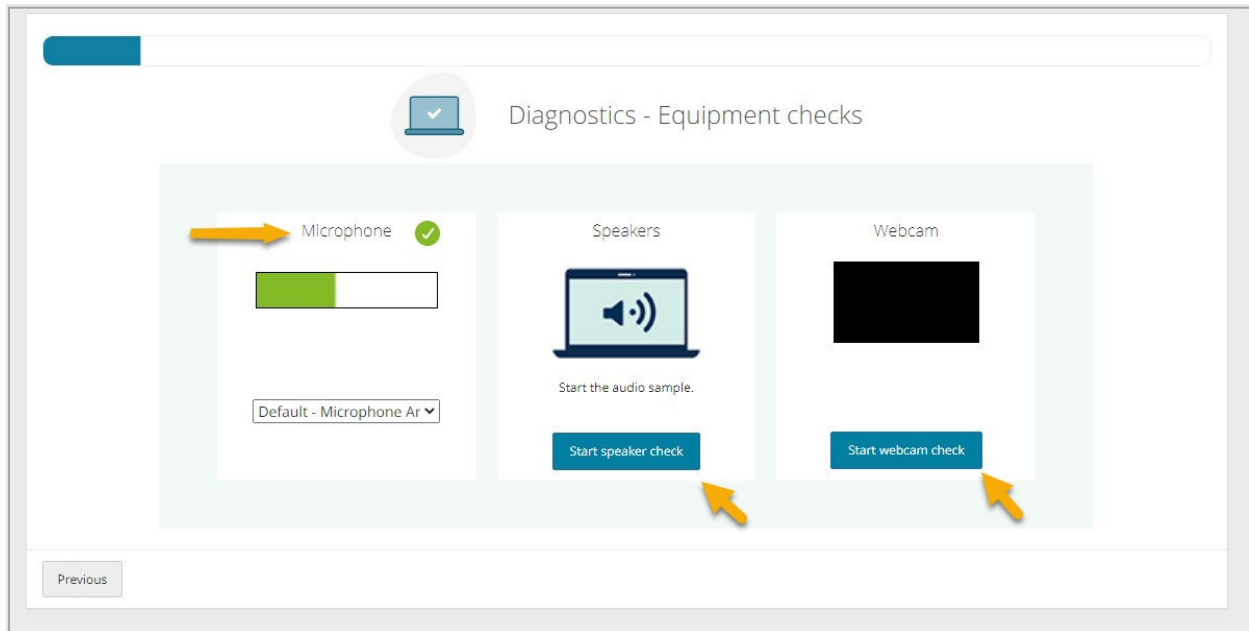
Click 'Download'.

Download

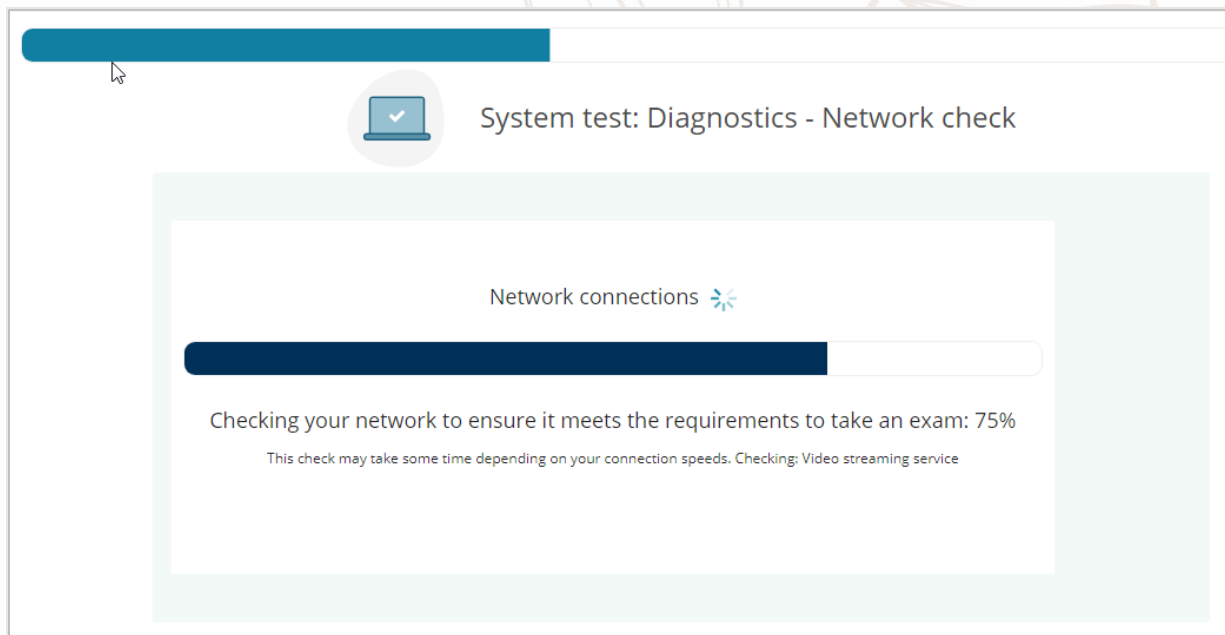
3. Run OnVUE

Run the OnVUE application from your Downloads folder.

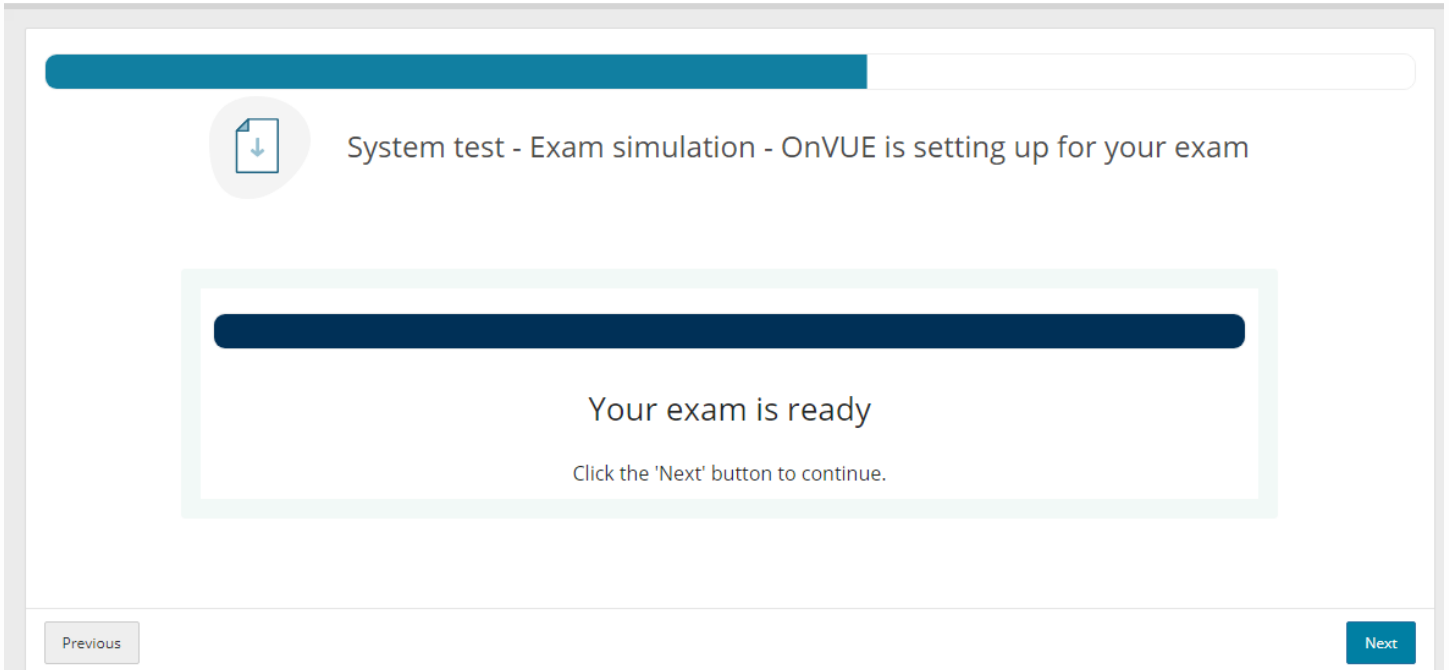
4. Se abrirá la ventana de comprobación del sistema y comenzará probando el micrófono, los altavoces y la cámara web. **Preste especial atención a la selección predeterminada para microphone, altavoces y webcam** para asegurarse de tener la misma selección el día del examen.



5. Se probará su conexión de red y velocidad.



6. Recibirá una confirmación en pantalla de que su sistema está listo para un examen.
7. Seleccione SIGUIENTE ("next") para simular un examen corto.



Video - Qué Esperar

Este video está disponible solamente en inglés. Para ver un breve video sobre qué esperar de su examen en línea, siga el enlace aquí: <https://home.pearsonvue.com/onvue/online-testing-video>

Registrarse el Día del Examen

Registro para el examen

1. El día de su examen, inicie sesión en <https://home.pearsonvue.com/calmhsa> al menos 30 minutos antes de la hora programada para el examen. Verá una ventana de mensaje de registro ("check-in").
2. Seleccione el botón 'Registrarse' ("check-in").

It's time to check in!

Description	Details	Order Information
Exam PSSC: Medi-Cal Peer Support Specialist Certification Language: English Length: 160 minutes ⓘ	Appointment Thursday, October 13, 2022 Check-in time: 10:00 AM America/Los_Angeles - PDT Start time: 10:30 AM America/Los_Angeles - PDT Check in	Reschedule Cancel Order Number/Invoice 0064-5142- Registration ID Status Purchased

HumRRO Policies
Admission Policy

This exam is only proctored in English. There is not an option for local language proctoring at this time.

Before exam day:

Test your systemTest your system:

- Use the same testing space, computer, and internet connection you plan to use on exam day
- We recommend testing on a personal computer with a webcam. Work computers generally have more restrictions that may prevent successful delivery
- Do not take your exam in a setting with a corporate firewall (including VPN). If you are taking your online exam in your office, please alert your Network Administrator to the [OnVUE system requirements](#)
- Make sure you have a reliable, fast internet connection to download your exam and support a webcam stream

Acquire an acceptable form of ID:
 One (1) valid, unexpired, government-issued ID with a signature and photo. The name must match the name on the registration exactly.

3. Siga las instrucciones de la pantalla:

- a. Copia del código de acceso
- b. Descargar la aplicación OnVUE a su computadora
- c. Ir a la carpeta Descargas y ejecutar la aplicación para instalar



 English (US)

Alert! Work computers generally have more restrictions that may prevent a successful test. Ensure you are not behind a corporate firewall, and shut down any **Virtual Private Networks (VPNs)** or **Virtual Machines**.

1. Copy Access Code

Click 'Copy Access Code'.

This code will authorize you to start the exam check-in process.

123-456-789

[Copy Access Code](#)

2. Download OnVUE

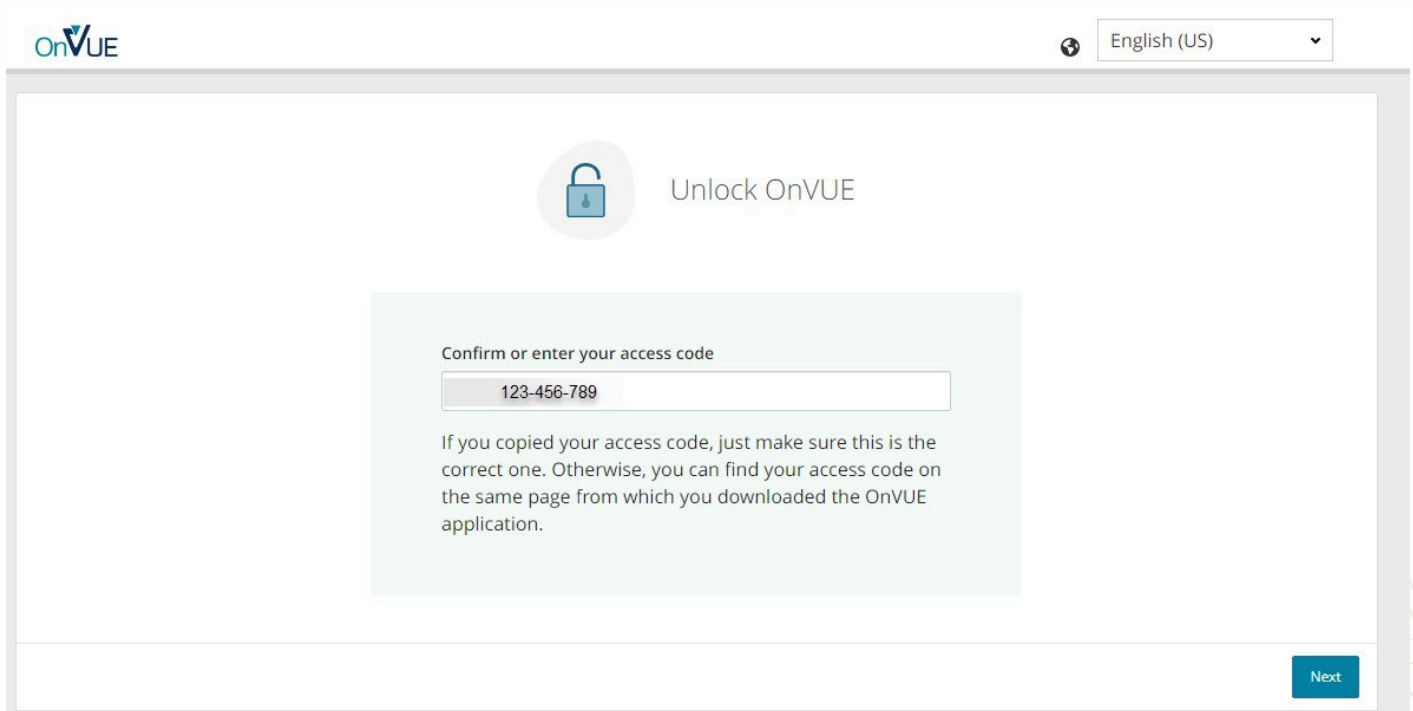
Click 'Download'.

[Download](#)

3. Run OnVUE

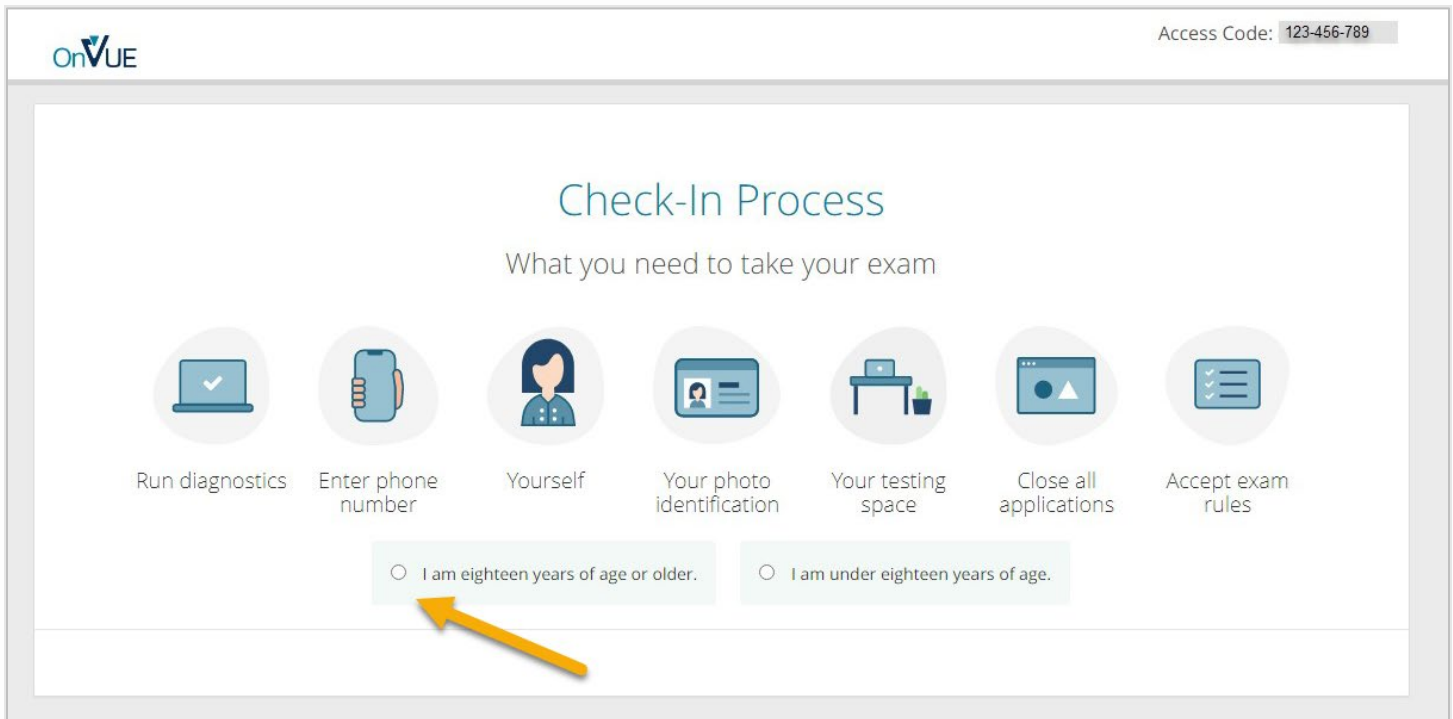
Run the OnVUE application from your Downloads folder.

4. Una vez que ejecute la aplicación OnVUE, confirmará o ingresará su código de acceso.



5. La ventana Proceso de Registro (“Check-in Process Window”) le muestra los elementos restantes que debe completar antes de que pueda comenzar su examen.
- a. Ejecutar diagnósticos
 - b. Introduce tu número de teléfono
 - c. Fotografíate
 - d. Fotografía tu documento de identidad
 - e. Fotografía tu espacio de pruebas
 - f. Cierre todas las aplicaciones (NO cierre la aplicación OnVUE)
 - g. Aceptar reglas de examen

6. Seleccione el botón "Tengo dieciocho años de edad o más".



OnVUE Access Code: 123-456-789

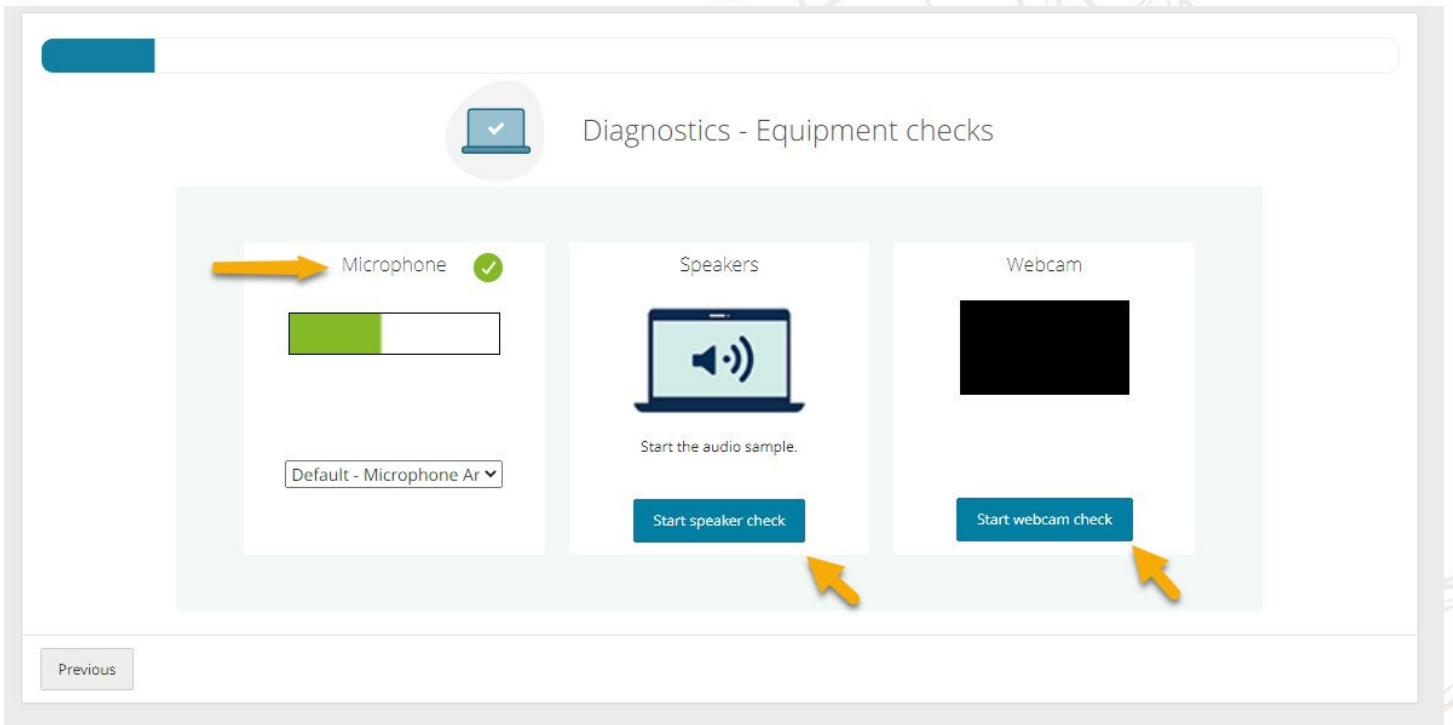
Check-In Process

What you need to take your exam

- Run diagnostics
- Enter phone number
- Yourself
- Your photo identification
- Your testing space
- Close all applications
- Accept exam rules

☒ I am eighteen years of age or older.
 ☐ I am under eighteen years of age.

7. Se abrirá la ventana Diagnóstico. Seleccione cada comprobación de componentes, primero el micrófono, luego el altavoz y la comprobación de la cámara web. **Preste especial atención a la selección predeterminada para micrófono, altavoces y cámara web para asegurarse de que tiene la selección correcta.**



Diagnostics - Equipment checks

Microphone ✓

Default - Microphone Ar ▼

Speakers

Start the audio sample.

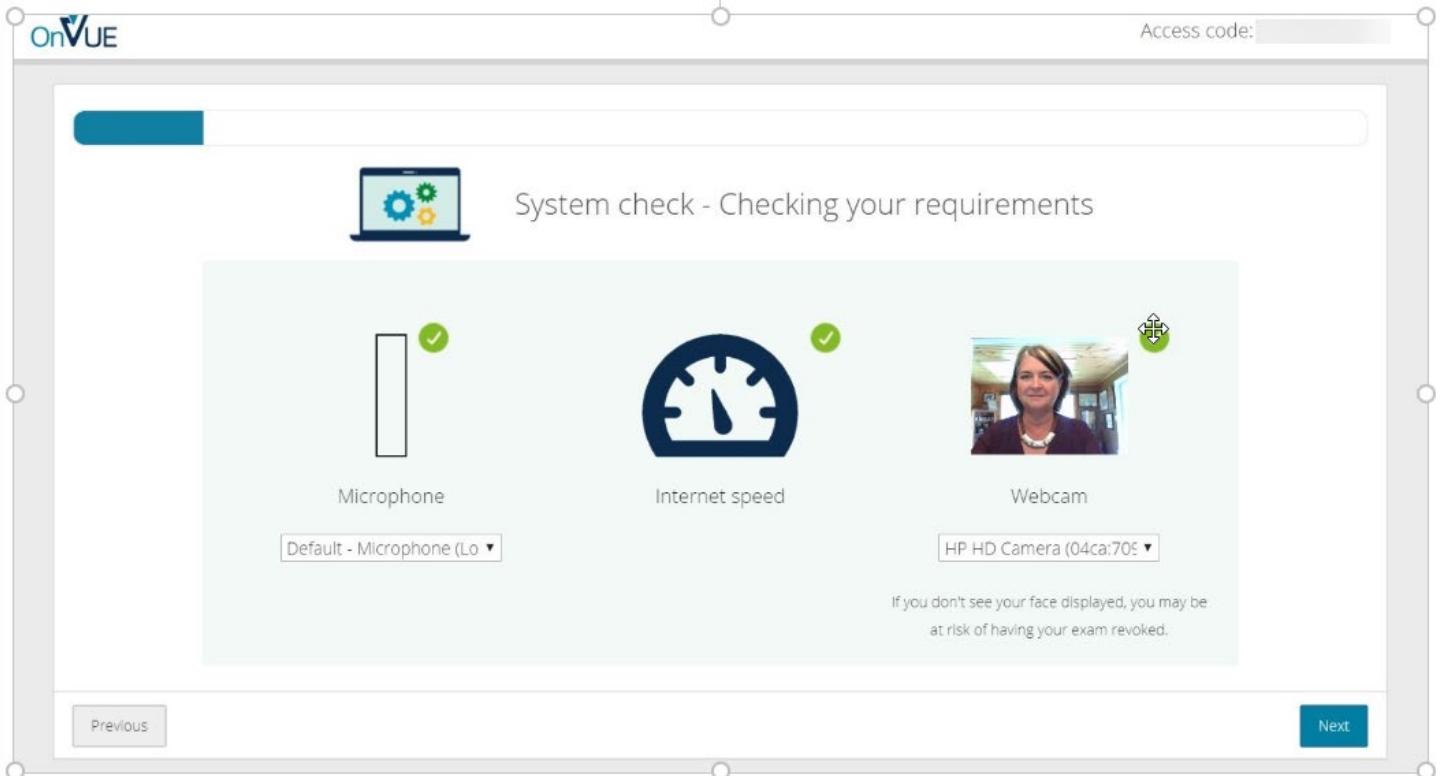
Start speaker check

Webcam

Start webcam check

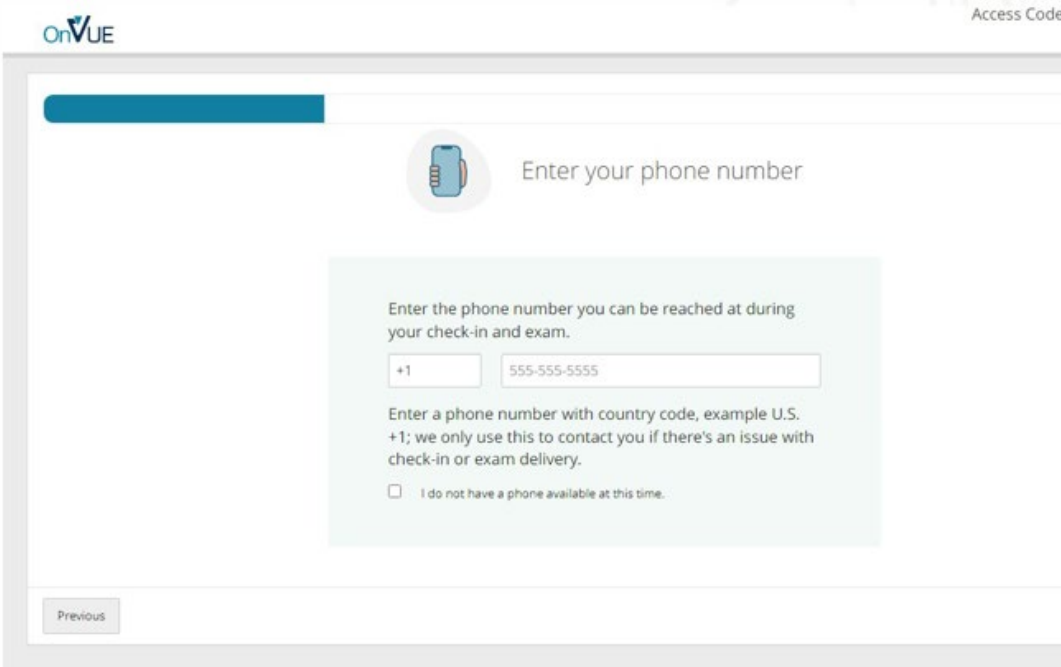
Previous

8. Cuando se completan las comprobaciones de diagnóstico, aparecerá una marca de verificación verde. Seleccione NEXT



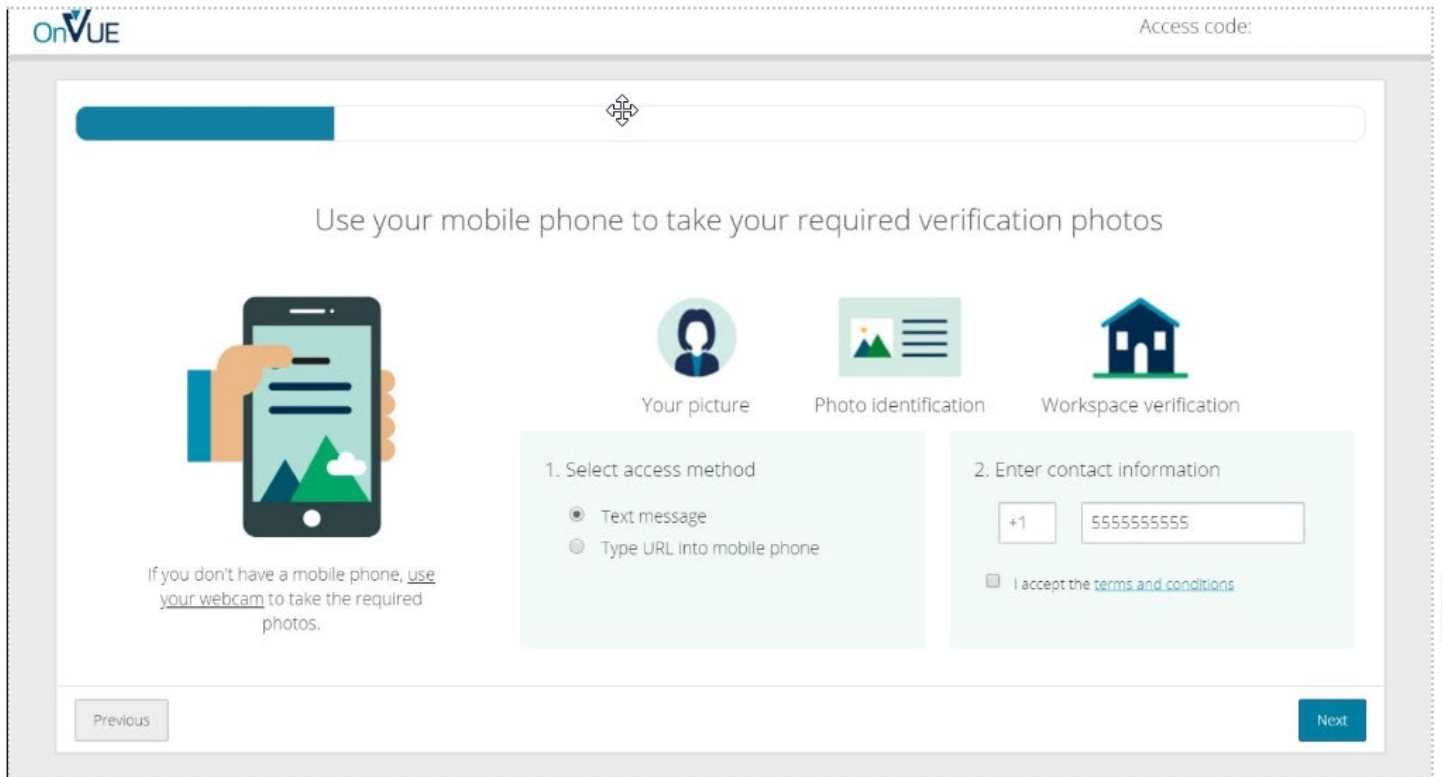
The screenshot shows the OnVUE System check screen. At the top, there is a progress bar and an "Access code:" field. The main heading is "System check - Checking your requirements". Below this, there are three sections: "Microphone" with a green checkmark and a dropdown menu showing "Default - Microphone (Lo)", "Internet speed" with a green checkmark and a speedometer icon, and "Webcam" with a green checkmark and a video feed of a woman. Below the webcam section, there is a warning: "If you don't see your face displayed, you may be at risk of having your exam revoked." At the bottom, there are "Previous" and "Next" buttons.

9. Ingrese su número de teléfono móvil cuando se le solicite. Si no tiene un teléfono disponible, seleccione esa opción y tendrá que usar su cámara web para tomar fotografías y verificar su identidad.



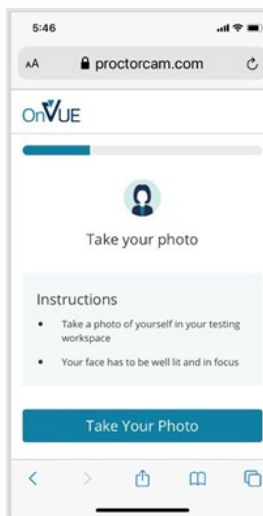
The screenshot shows the OnVUE "Enter your phone number" screen. At the top, there is a progress bar and an "Access Code:" field. The main heading is "Enter your phone number". Below this, there is a text box with the instruction: "Enter the phone number you can be reached at during your check-in and exam." Below the text box, there are two input fields: a country code field with "+1" and a phone number field with "555-555-5555". Below the input fields, there is a text box with the instruction: "Enter a phone number with country code, example U.S. +1; we only use this to contact you if there's an issue with check-in or exam delivery." Below the text box, there is a checkbox with the label "I do not have a phone available at this time." At the bottom, there is a "Previous" button.

10. Se le pedirá que use su teléfono móvil para tomar las fotos de verificación requeridas. Seleccione su método de acceso y seguirá las instrucciones en su teléfono. Nota: Si no tienes un teléfono móvil, seguirás las instrucciones para usar tu cámara web.

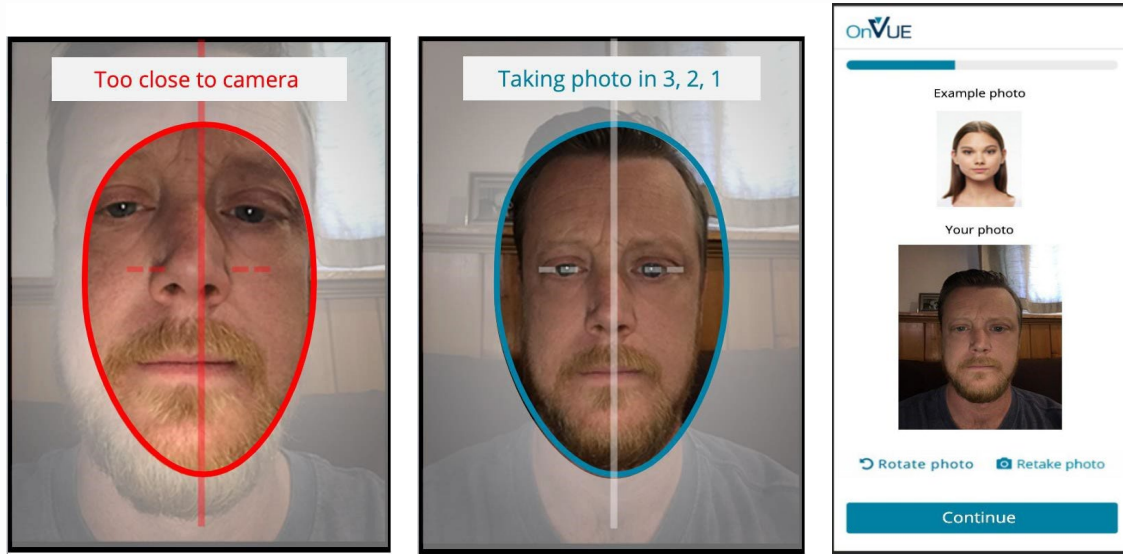


The image shows a web browser window with the OnVUE logo in the top left. In the top right, there is a label "Access code:" followed by a long, empty input field. The main content area has a heading "Use your mobile phone to take your required verification photos" above an illustration of a hand holding a smartphone. Below the illustration, text reads: "If you don't have a mobile phone, [use your webcam](#) to take the required photos." To the right of the illustration are three icons with labels: "Your picture" (person icon), "Photo identification" (ID card icon), and "Workspace verification" (house icon). Below these icons are two sections. The first section, "1. Select access method", contains two radio buttons: "Text message" (selected) and "Type URL into mobile phone". The second section, "2. Enter contact information", contains a country code dropdown set to "+1", a text input field with "5555555555", and a checkbox labeled "I accept the [terms and conditions](#)". At the bottom left is a "Previous" button, and at the bottom right is a "Next" button.

11. En su teléfono móvil, tomará las fotos requeridas. Todas las fotos se enviarán con su teléfono móvil.
- Una foto tuya en tu área de prueba.
 - Su cara debe estar bien iluminada y enfocada.
 - Seleccione el botón "Tomar su foto".



12. Asegúrese de que su cara esté centrada y en línea con las indicaciones. La foto será capturada y mostrada. Puede optar por volver a tomar o continuar.



13. Se le pedirá que tome una foto de su identificación.

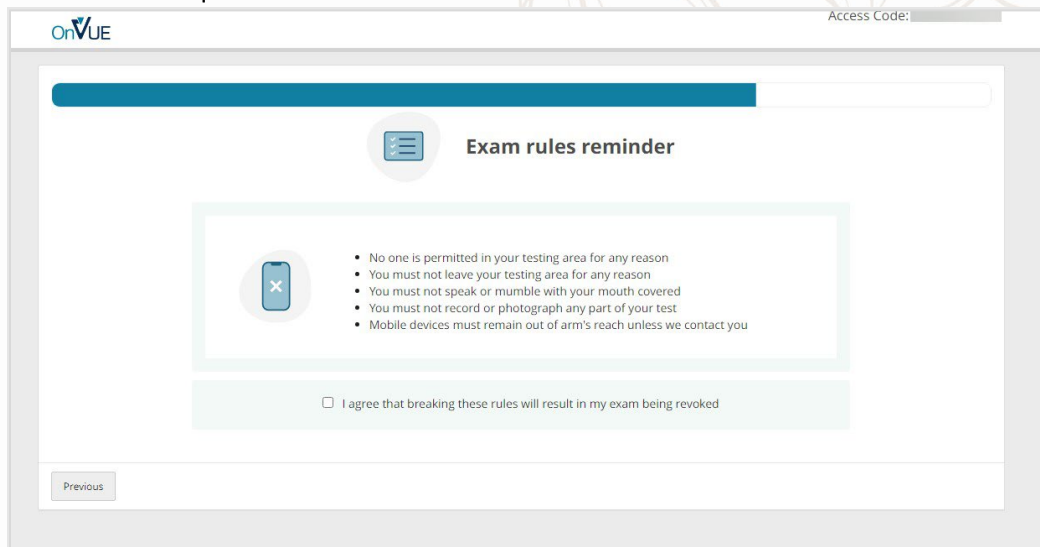


14. Se le pedirá que tome fotografías del área de prueba.
- Una foto de su área de escritorio, incluyendo la derecha y la izquierda del área de escritorio. Tenga en cuenta que los papeles, cuadernos o tableros de viñetas deberán estar fuera del alcance y preferiblemente fuera de la habitación donde está tomando el examen.
 - Se le pedirá que envíe las fotos. Una vez hecho esto, se le pedirá que regrese a su computadora.



15. En su computadora, leerá y aceptará las reglas

- No se permite a nadie en su área de prueba por ningún motivo.
- No debe abandonar su área de prueba por ningún motivo.
- No debes hablar de murmurar con la boca tapada.
- No debe grabar ni fotografiar ninguna parte de su prueba.
- Los dispositivos móviles deben permanecer fuera del alcance de la mano a menos que nos comuniquemos con usted



OnVUE Access Code:

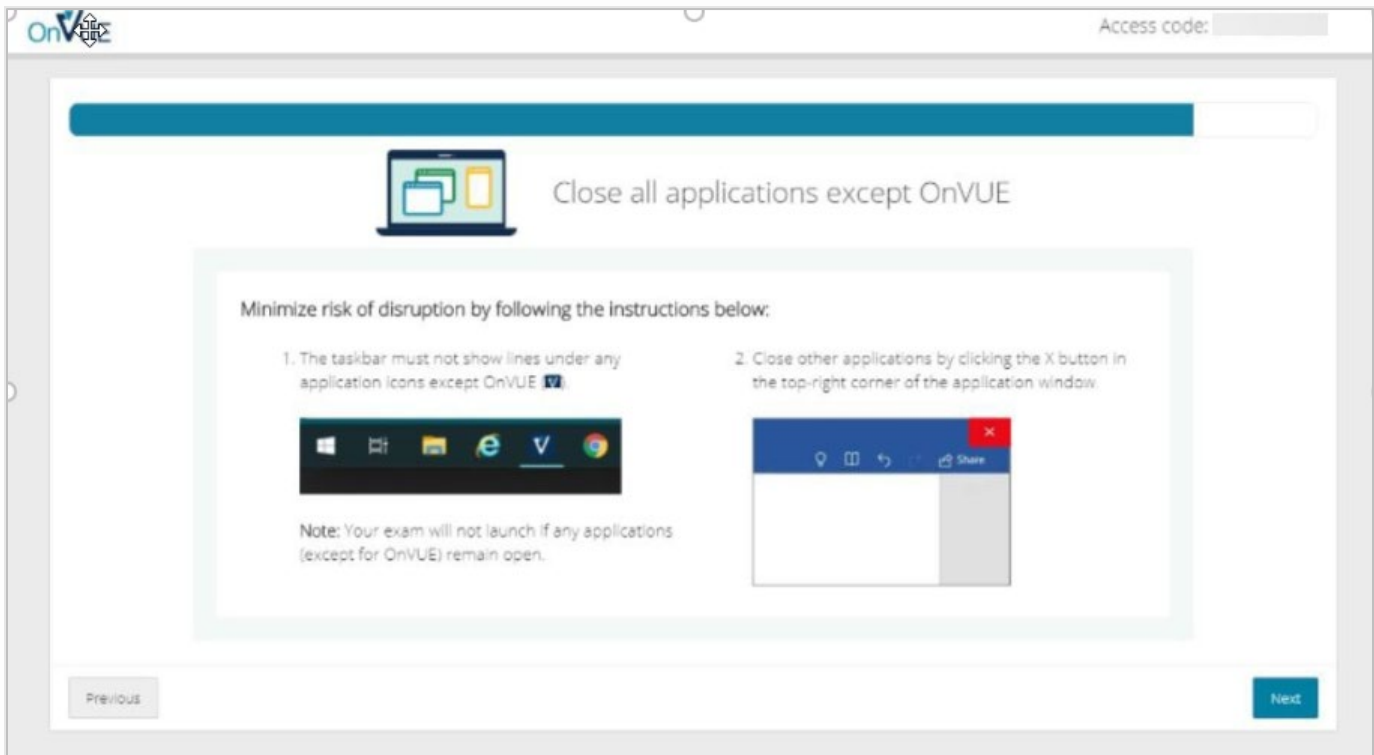
Exam rules reminder

- No one is permitted in your testing area for any reason
- You must not leave your testing area for any reason
- You must not speak or mumble with your mouth covered
- You must not record or photograph any part of your test
- Mobile devices must remain out of arm's reach unless we contact you

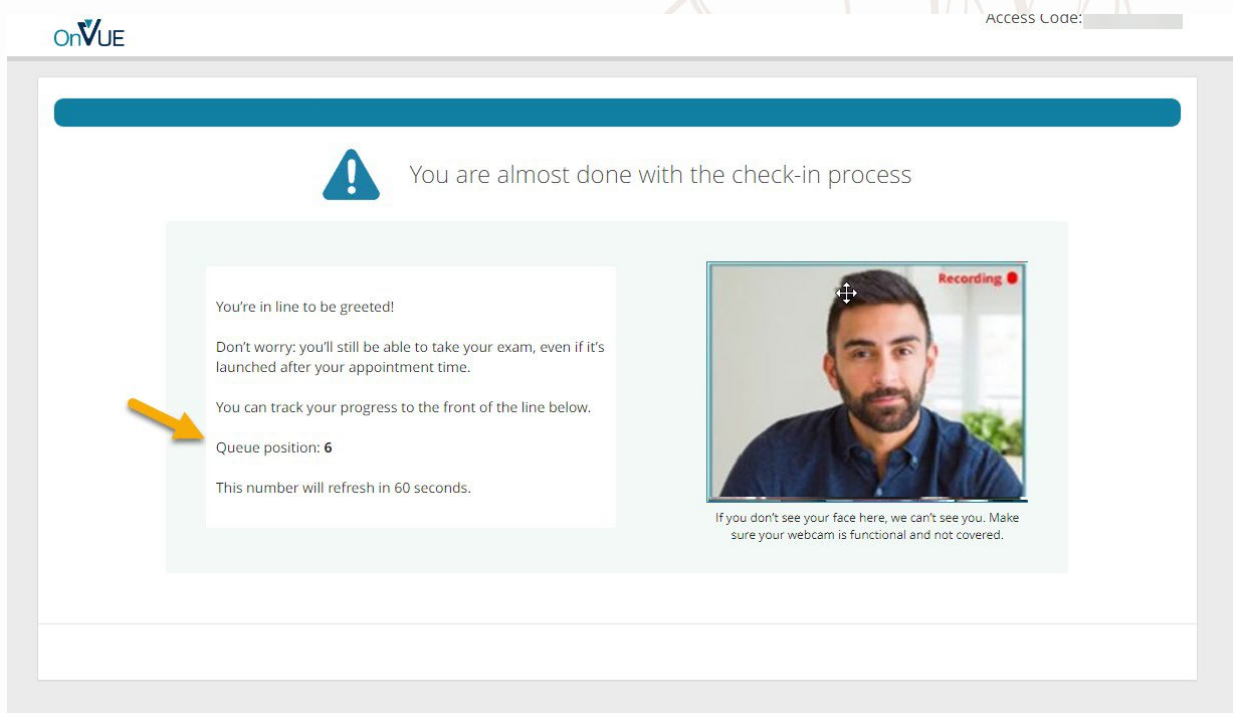
☐ I agree that breaking these rules will result in my exam being revoked

Previous

16. A continuación, se le indicará que cierre todas las demás aplicaciones. Asegúrese de NO cerrar la aplicación de prueba o la ventana de OnVUE.



17. A continuación, se le colocará en la cola para ser recibido. Tenga en cuenta su posición en la cola y NO cierre esta ventana. El saludador revisará sus fotos cargadas y comenzará su examen.

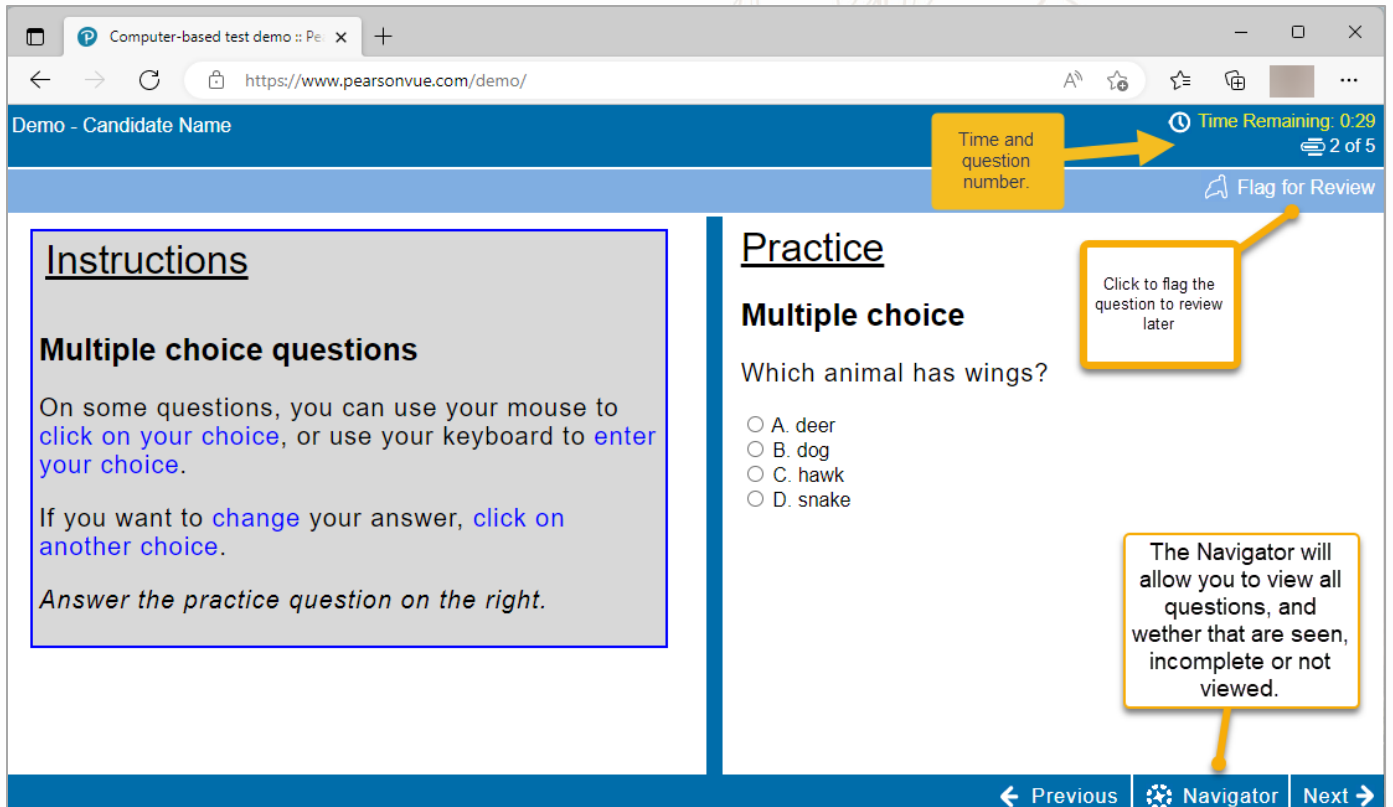


Durante Su Examen

La ventana de examen

1. Mientras realiza el examen, verá una ventana similar a la siguiente captura de pantalla. Verá lo siguiente:

- Tiempo restante
- Número de pregunta actual del total
- Marcar para la selección de revisión
- Controles Anterior y Siguiente
- Navegante



Time and question number.

Time Remaining: 0:29
2 of 5

Flag for Review

Instructions

Multiple choice questions

On some questions, you can use your mouse to **click on your choice**, or use your keyboard to **enter your choice**.

If you want to **change** your answer, **click on another choice**.

Answer the practice question on the right.

Practice

Multiple choice

Which animal has wings?

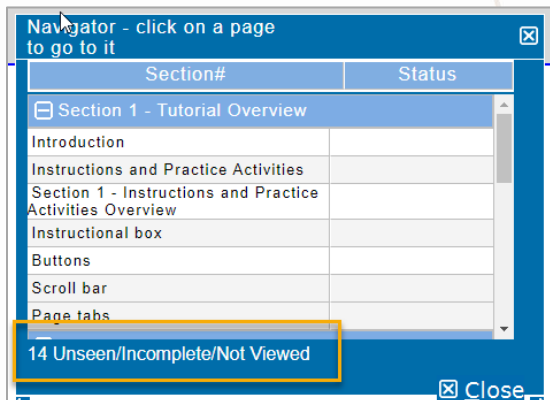
☐ A. deer
☐ B. dog
☐ C. hawk
☐ D. snake

Click to flag the question to review later

The Navigator will allow you to view all questions, and whether that are seen, incomplete or not viewed.

Previous Navigator Next

2. Al seleccionar el Navegador, se abrirá un cuadro de diálogo que le permite ver o saltar a cualquier pregunta, y revisar las preguntas no vistas, incompletas o no vistas.



Navigator - click on a page to go to it

Section#	Status
Section 1 - Tutorial Overview	
Introduction	
Instructions and Practice Activities	
Section 1 - Instructions and Practice Activities Overview	
Instructional box	
Buttons	
Scroll bar	
Page tabs	
14 Unseen/Incomplete/Not Viewed	

Close



Recursos de apoyo

Tipos de apoyo y disponibilidad

El apoyo para el registro / programación / reprogramación / cancelación o cualquier otra pregunta está disponible a través del supervisor de Pearson VUE de lunes a viernes, de 5:00 a.m. a 5:00 p.m. (PST), exento de días festivos.

- Teléfono: +1-888-536-1460
- Chat: <https://home.pearsonvue.com/calmhsa/contact>

Preguntas de apoyo antes o después de su examen

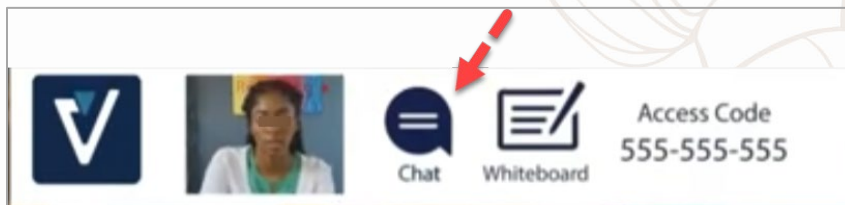
1. Hay varias maneras de obtener apoyo del equipo Pearson Vue para CalMHSA
 - a. Si tiene preguntas antes de registrarse y realizar el examen, puede visitar nuestra página de apoyo técnico para exámenes en <https://home.pearsonvue.com/calmhsa/contact>
 - i. Haga clic en el icono 'Let's Chat!' para obtener apoyo técnico en línea



- b. También puede llamar a la línea de apoyo técnico al: 888-536-1460

Preguntas de apoyo durante el examen

1. Mientras realiza su examen, si necesita ayuda, puede usar el cuadro de chat en la parte superior de la pantalla del examen para solicitar un supervisor que lo ayude con cualquier cosa.
 - a. **No use su teléfono para llamar a la línea de apoyo técnico a menos que lo solicite el supervisor.**



Resultados del Examen

1. Los candidatos reciben su puntaje de examen después de completar el examen.
 - a. Recibirá una puntuación de aprobado/no aprobado
 - b. Estará disponible un informe de análisis de resultados del examen
 - c. Sus resultados permanecerán en el panel de control de Pearson Vue